

# **RENDICONTO ECONOMICO E PATRIMONIALE**

dal 01.01.2018 al 31.12.2018

Denominazione dell'organizzazione

**TAKE CARE KIDS ONLUS**

sede

Via Novacella,28 – 39100 BOLZANO

Iscritta nel registro provinciale delle organizzazioni di  
volontariato con

Decreto del Presidente d. Prov. n. 2011/1.1 del 11.08.2008

## **DATI ANAGRAFICI**

### **1. Organizzazione**

Sede: Bolzano - Via Novacella, Nr. 28

Codice fiscale dell'organizzazione: 93049080208

Telefono: 0471 289193

Email: [macchiella@gmail.com](mailto:macchiella@gmail.com) [silvia.destefano@libero.it](mailto:silvia.destefano@libero.it)

### **2. Rappresentante legale**

Nome e cognome: Oscar Macchiella

Comune: Laives, Via S. Giacomo, Nr. 67

Telefono: 347 0579792

Email: [macchiella@gmail.com](mailto:macchiella@gmail.com)

## **SUSSISTENZA DEI REQUISITI PER L'ISCRIZIONE**

L'organizzazione dichiara che continuano a sussistere i requisiti per l'iscrizione dell'associazione al Registro provinciale delle organizzazioni di volontariato e in particolare che

- le prestazioni degli associati sono gratuite;
- le cariche sociali sono esercitate gratuitamente;
- l'assemblea dei soci approva annualmente il bilancio consuntivo;
- l'organizzazione non persegue scopi di lucro.

## RENDICONTO

### PROVENTI

#### 1. da attività istituzionale

- quote sociali € 650,00
- contributi degli associati € 0,00
- altri ricavi da attività istituzionale: Adozione Shelter a distanza e adozione costi scolastici Neung € 6.400,00

#### 2. da attività commerciale occasionale

- ricavi da manifestazioni
  - mercatini e lotterie di Natale € 687,00
  - attività pasquali € 6.337,50
  - pranzo CASTELLARANO € 1.700,00
  - cena RIMINI € 450,00
  - concerto FILARMONICA BARDOLINO € 752,61
  - festa dell'uva CASTELLARANO € 400,00
  - cena GARDA € 990,00
  - cena PERUGIA € 720,00
  - mercatino di Natale CASTELLARANO € 200,00
  - cena BOLZANO € 300,00
  - attività natalizie € 3.018,00
- ricavi da vendite di prodotti e prestazioni ///
- ricavi da sponsorizzazioni e pubblicità – COLTIVIAMO I VOSTRI PROGETTI – SUPERMERCATI POLI SPA € 6.641,00
- altri ricavi da attività commerciale: ..... ///

#### 3. da patrimonio immobiliare

- canoni di locazione attivi ///
- ricavi da vendite ///
- altri ricavi provenienti da proprietà: ..... ///

#### 4. da terzi

- offerte inferiori a € 500 € 5.535,00
- donazioni pari o superiori a € 500

- FRACASSI ANDREA	€ 1.000,00
- PANATO SILVIA	€ 700,00
- FIVE BEES LIMITED	€ 5.500,00
- PILATI MARINA	€ 2.500,00
- AMIGOS DE TAKE CARE KIDS	€ 1.089,00
- ROTARY CLUB CAORLE	€ 1.000,00
- RAICH EVELYN	€ 650,00
- MUCCIFORA ARMANDO	€ 1.000,00
- ROSSI CHIARA	€ 1.750,00
- VENTURI GIULIANO	€ 1.000,00
- NAFTA SAS	€ 1.000,00
- MUSSONE NICOLA	€ 1.000,00
• altri proventi da terzi: .....	///
<b>5. contributi pubblici</b>	
• contributi provinciali (Ufficio .....	///
• contributi comunali	///
• altri contributi pubblici: 5Xmille anno 2016	€ 10.455,16
<b>6. interessi attivi</b>	///
<b>SOMMA PROVENTI</b>	<b>€ 63.425,27</b>

**riguardo al punto 4 - offerte: soggetti eroganti**

nome	importo
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
offerte anonime (n. ....):	.....
<b>SOMMA OFFERTE</b>	.....

## **riguardo al punto 5 – contributi pubblici**

erogazione contributi anno corrente	///
erogazione contributi residui anni precedenti	///
contributi non liquidati anno corrente	///
contributi non liquidati anni precedenti	///

## **USCITE**

### **1. per attività istituzionale**

• canoni di locazioni e spese per locali	///
• retribuzioni e oneri sociali per n. .... dipendenti	///
• retribuzioni per prestazioni di lavoro autonomo (n. ....)	///
• spese per manutenzione, riparazioni	///
• spese per materiale di consumo e posta	€ 119,40
• rimborsi spese biglietto aereo Juergen Lusuardi	€1.602,36
• altre spese per attività istituzionale: assicurazione volontari	€ 200,01

### **2. per attività commerciale occasionale**

• spese per l'affitto di locali	///
• acquisto di prodotti, attrezzature e materiale di consumo(banner)	€ 292,80
• spese per pubblicità	///
• altre spese attività commerciale marginale (uova cioccolato, panettoni, etc.)	€ 5.903,20
gestione conto corrente presso Cassadi Risparmio Bolzano	€ 421,96
trasferimenti a strutture collegate: Take Care Kids Foundation Thailand	
– febbraio	€ 10.000,00
– giugno	€ 10.000,00
– ottobre	€ 10.000,00

### **3. per investimenti**

• acquisto di immobili	///
• acquisto di beni mobili (con valore superiore a € 500)	///

### **4. per terzi**

• offerte/donazioni	///
---------------------	-----

• altre spese a favore di terzi: ..... ///

**5. interessi passivi** ..... ///

<b>SOMMA USCITE</b>	<b>€ 38.539,73</b>
<b>- SOMMA PROVENTI</b>	<b>€ 63.425,27</b>
<b>AVANZO</b>	<b>€ 24.885,54</b>
<b>O DISAVANZO</b>	.....

### SITUAZIONE PATRIMONIALE

• cassa	///
• disponibilità in banca	€ 129.358,77
• crediti per contributi pubblici	///
• crediti per fatture emesse	///
• crediti per quote sociali	///
• immobili	///
• altri beni (con valore superiore a € 500)	///
• altri crediti: .....	///
• debiti bancari	///
• mutui	///
• fatture non saldate	///
• retribuzioni e oneri sociali	///
• oneri verso soci	///
• altri debiti: .....	///

#### **riguardo al punto „immobili“**

immobili esistenti all'inizio dell'anno finanziario (descrizione con indicazione del valore):

.....  
.....  
.....

immobili acquisiti nel corso dell'anno finanziario (descrizione con indicazione del valore):

**riguardo al punto „altri beni“**

beni mobili (con valore superiore a € 500) esistenti all’inizio dell’anno  
finanziario (descrizione con indicazione del valore):

.....  
.....

beni acquisiti nel corso dell’anno finanziario (descrizione con indicazione del  
valore):

.....  
.....

**Informazioni ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016**

**Titolare del trattamento dei dati personali** è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, E-Mail: [direzionegenerale@provincia.bz.it](mailto:direzionegenerale@provincia.bz.it)

PEC: [generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it](mailto:generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it).

**Responsabile della protezione dei dati (RPD)**: I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; E-Mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto:rpd@provincia.bz.it); PEC: [rpd\\_dsb@pec.prov.bz.it](mailto:rpd_dsb@pec.prov.bz.it).

**Finalità del trattamento**: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell’Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base al codice civile e al DPR 361/2000. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore della Ripartizione Presidenza e Relazione estere presso la sede dello/della stesso/a.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

**Comunicazione e destinatari dei dati**: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici quali Agenzia delle Entrate, Amministrazioni statali, Comuni e Regione Trentino-Alto Adige per gli adempimenti degli obblighi di legge nell’ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell’Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell’Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell’Unione Europea e i Paesi dell’Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

**Diffusione**: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall’ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l’interessato/l’interessata.

**Durata**: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa

**Diritti dell’interessato**: In base alla normativa vigente l’interessato/l’interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l’accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l’integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l’esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>.

**Rimedi**: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all’elevato numero di richieste, l’interessato/l’interessata può proporre reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all’autorità giurisdizionale.

♦ Il/la richiedente ha preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali.

**Data**

**Firma del/della legale rappresentante**

.....

.....

**ISTRUZIONI RIGUARDO AI SEGUENTI PUNTI:**

**Proventi ed uscite da attività istituzionale e da attività commerciale occasionale:**

Proventi e spese che hanno carattere sia istituzionale che commerciale e non facilmente ripartibili vanno indicati sotto la voce „istituzionale“.

**Proventi da terzi:**

Il valore dei beni in natura corrisponde ai valori indicati nella dichiarazione di successione o nell'atto di donazione. In mancanza si indica il valore di mercato. Piccole offerte in natura come viveri, abbigliamento ecc. non vanno indicate.

**Proventi da terzi – soggetti eroganti:**

Le indicazioni sono prescritte dalla legge. In base al regolamento di esecuzione DPP n. 1/2004 non vanno indicati i soggetti eroganti che desiderano l'anonimato.

## **RELAZIONE DELL'ATTIVITÀ NELL'ANNO 2018**

L'anno 2018, nonostante il perdurare della crisi economica mondiale, che anche nel Sud Est asiatico ha causato un generale aumento dei costi di gestione, e nonostante la sfiducia diffusa nei confronti delle organizzazioni di volontariato, si è chiuso per l'associazione Take Care Kids Onlus in modo favorevole. Si è verificato, infatti, un surplus di bilancio grazie sia all'intensa attività dei soci volontari e al grande numero di generose donazioni, sia al fatto che nel corso dell'anno i trasferimenti di denaro alla struttura collegata Take Care Kids Foundation Thailand sono stati inferiori dal momento che non ci sono state le spese per la sistemazione della struttura e anche in loco si sono attivate delle raccolte fondi. Lo Shelter ha ospitato costantemente persone in stato di bisogno, ci occupiamo anche di 10 mamme che vivono al di fuori della nostra struttura e le cure dei nostri volontari si sono estese anche alla popolazione che vive nelle baraccopoli e ai senza tetto laotiani e cambogiani.

L'attività dei soci volontari si è svolta soprattutto nei gruppi operanti in Alto Adige, Veneto, Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia e Umbria e si è esplicata nell'organizzazione di cene benefiche, mercatini, banchetti informativi a fiere e concerti, incontri ed altro. Gli sponsor storici ci sono, come sempre, stati vicini e un'importante contributo ci è giunto tramite l'iniziativa dei Supermercati POLI SPA “Regala un Cuore”.

Tutti i volontari svolgono la loro attività in modo completamente gratuito.

- L'assemblea dei soci e il Consiglio Direttivo si sono riuniti 2 volte;
- nella seduta del 26.05.2018 si sono svolte le elezioni dei soci che hanno confermato la composizione delle cariche sociali, aggiungendo come consigliere il Sig. Manfredini Andrea e come revisore dei conti il Sig. Collufio Riccardo;
- il numero di soci è di circa 60 persone;
- il numero di volontari attivi è di 30 persone;
- si ribadisce che l'associazione in Italia non ha dipendenti o personale con onorario;
- l'attività della struttura collegata Take Care Kids Thailand Foundation è gestita da Juergen Lusuardi e Maria Palombi continuativamente e senza retribuzione. Sono coadiuvati da numerosi volontari, provenienti sia dall'Italia che da altri paesi, i quali, garantendo la loro presenza allo shelter permettono una buona gestione dell'attività con l'impiego limitato di personale thailandese, cioè la



segretaria, la cuoca e la nannie per i bimbi più piccoli e da quest'anno anche una psicologa.