

RENDICONTO ECONOMICO E PATRIMONIALE

dal 01.01.2019 al 31.12.2019

Denominazione dell'organizzazione

TAKE CARE KIDS ONLUS

sede

Via Novacella,28 – 39100 BOLZANO

Iscritta nel registro provinciale delle organizzazioni di
volontariato con

Decreto del Presidente d. Prov. n. 2011/1.1 del 11.08.2008

DATI ANAGRAFICI

1. Organizzazione

Sede: Bolzano - Via Novacella, Nr. 28

Codice fiscale dell'organizzazione: 93049080208

Telefono: 0471 289193

Email: macchiella@gmail.com

2. Rappresentante legale

Nome e cognome: Oscar Macchiella

Comune: Laives, Via S. Giacomo, Nr. 67

Telefono: 347 0579792

Email: macchiella@gmail.com

Sussistenza dei requisiti per l'iscrizione

L'organizzazione dichiara che continuano a sussistere i requisiti per l'iscrizione dell'associazione al Registro provinciale delle organizzazioni di volontariato e in particolare che:

- le prestazioni degli associati sono gratuite;
- le cariche sociali sono esercitate gratuitamente;
- l'assemblea dei soci approva annualmente il bilancio consuntivo;
- l'organizzazione non persegue scopi di lucro.

RENDICONTO

PROVENTI

1. da attività istituzionale

<input checked="" type="checkbox"/>	quote sociali	375,00
<input checked="" type="checkbox"/>	contributi degli associati	.....
<input checked="" type="checkbox"/>	altri ricavi da attività istituzionale: Adozione "Casa Famiglia"	
<input checked="" type="checkbox"/>	a distanza e adozione costi scolastici Neung	5.535,00

2. da attività commerciale occasionale

<input checked="" type="checkbox"/>	- mercatini e lotterie di Natale	757,00
<input checked="" type="checkbox"/>	- attività pasquali	3.540,00
<input checked="" type="checkbox"/>	- pranzo CASTELLARANO	1.800,00
<input checked="" type="checkbox"/>	- aperitivo BOLZANO	1.810,00
<input checked="" type="checkbox"/>	- concerto FILARMONICA BARDOLINO	280,00
<input checked="" type="checkbox"/>	- festa dell'uva CASTELLARANO	300,00
<input checked="" type="checkbox"/>	- cena GARDA	1.900,55
<input checked="" type="checkbox"/>	- cena CASTELLARANO	2.500,00
<input checked="" type="checkbox"/>	- teatro BOLZANO	280,00
<input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	ricavi da vendite di prodotti e prestazioni	20,00
<input checked="" type="checkbox"/>	ricavi da sponsorizzazioni e pubblicità	.....
<input checked="" type="checkbox"/>	altri ricavi da attività commerciale: .....	.....

.....

3. da patrimonio immobiliare

<input checked="" type="checkbox"/> canoni di locazione attivi	.....
<input checked="" type="checkbox"/> ricavi da vendite	.....
.....	
<input checked="" type="checkbox"/> altri ricavi provenienti da proprietà: .....	.....

.....

4. da terzi

<input checked="" type="checkbox"/> offerte inferiori a € 500,00	3.565,41
<input checked="" type="checkbox"/> legati, donazioni, eredità	.....
<input checked="" type="checkbox"/> donazioni pari o superiori a € 500,00	
<input checked="" type="checkbox"/> - PAVAN NICOLA	1.445,00
<input checked="" type="checkbox"/> - CAMOZZI GROUP 10.000,00	
<input checked="" type="checkbox"/> - POZZI CESARE	30.000,00
<input checked="" type="checkbox"/> - MUCCIFORA ARMANDO THAI AIRWAYS 1.000,00	
<input checked="" type="checkbox"/> - PILATI MARINA	6.000,00
<input checked="" type="checkbox"/> - MARMOR SRL 1.500,00	
<input checked="" type="checkbox"/> - STECHER STEFAN ALOIS 3.000,00	
<input checked="" type="checkbox"/> - AMICABILE GERMANA	1.000,00
<input checked="" type="checkbox"/> - AVIS BARDOLINO 500,00	
<input checked="" type="checkbox"/> - MUSSONE NICOLA 1.000,00	

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

offerte anonime

(n.):

SOMMA

OFFERTE

riguardo al punto 5 – contributi pubblici

erogazione contributi anno

corrente

erogazione contributi residui anni

precedenti
 contributi non liquidati anno
 corrente
 contributi non liquidati anni
 precedenti

USCITE

1. per attività istituzionale

- canoni di locazioni e spese per locali
- retribuzioni e oneri sociali per n.
 dipendenti
- retribuzioni per prestazioni di lavoro autonomo
 (n.)
- spese per manutenzione,
 riparazioni
- spese per materiale di consumo 196,66
- rimborsi spese, acquisto biglietto aereo Sig. Lusuardi 1.963,00
- altre spese per attività istituzionale. Posta..... 160,30
 assicurazione volontari..... 200,01

2. per attività commerciale occasionale

- spese per l'affitto di locali 911,00
- acquisto di prodotti, attrezzature e materiale di consumo 2.710,60
- spese per
 pubblicità
- altre spese attività commerciale: 10,00

3. per investimenti

- acquisto di immobili
- acquisto di beni mobili (con valore superiore a € 500)

4. per terzi

- offerte/donazioni Take Care Kids Tailnd Foundation 80.065,00
 - altre spese a favore di terzi (spese bancarie): 627,82
-

5. interessi

passivi

SOMMA USCITE	86,844,39
- SOMMA PROVENTI	91.747,96
AVANZO	4,903,57

0

DISAVANZO

SITUAZIONE PATRIMONIALE

- cassa
-
- disponibilità in banca €
134.257,74
- crediti per contributi pubblici
- crediti per fatture

	emesse	.....
<input checked="" type="checkbox"/>	crediti per quote		
	sociali	.....
<input checked="" type="checkbox"/>			
	immobili		.....
		
<input checked="" type="checkbox"/>	altri beni (con valore superiore a €		
	500)	.....
<input checked="" type="checkbox"/>	altri		
	crediti:	.....	.....
		
.....			
<input checked="" type="checkbox"/>	debiti		
	bancari		.....
		
<input checked="" type="checkbox"/>			
	mutui		.....
		
<input checked="" type="checkbox"/>	fatture non		
	saldate		.....
<input checked="" type="checkbox"/>	retribuzioni e oneri		
	sociali	.....
<input checked="" type="checkbox"/>	oneri verso		
	soci		.....
<input checked="" type="checkbox"/>	altri		
	debiti:	.....	.....
		
.....			

riguardo al punto „immobili“

immobili esistenti all'inizio dell'anno finanziario (descrizione con

indicazione del valore):

.....
.....
.....
.....
.....

immobili acquisiti nel corso dell'anno finanziario (descrizione con indicazione del valore):

.....
.....
.....
.....
.....

riguardo al punto „altri beni“

beni mobili (con valore superiore a € 500) esistenti all'inizio dell'anno finanziario (descrizione con indicazione del valore):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

beni acquisiti nel corso dell'anno finanziario (descrizione con indicazione del valore):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 1, Palazzo 1, 39100 Bolzano, E-Mail: direzionegenerale@provincia.bz.it
PEC: generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it.

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; E-Mail: rpd@provincia.bz.it; PEC: rp_dsb@pec.prov.bz.it.

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base al codice civile e al DPR 361/2000. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore della Ripartizione Presidenza e Relazione estere presso la sede dello/della stesso/a.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici quali Agenzia delle Entrate, Amministrazioni statali, Comuni e Regione Trentino-Alto Adige per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>.

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Data

Firma del/della legale rappresentante

.....
.....

.....

ISTRUZIONI RIGUARDO AI SEGUENTI PUNTI:**Proventi ed uscite da attività istituzionale e da attività commerciale occasionale:**

Proventi e spese che hanno carattere sia istituzionale che commerciale e non facilmente ripartibili vanno indicati sotto la voce „istituzionale“.

Proventi da terzi:

Il valore dei beni in natura corrisponde ai valori indicati nella dichiarazione di successione o nell'atto di donazione. In mancanza si indica il valore di mercato. Piccole offerte in natura come viveri, abbigliamento ecc. non vanno indicate.

Proventi da terzi – soggetti eroganti:

Le indicazioni sono prescritte dalla legge. In base al regolamento di esecuzione DPP n. 1/2004 non vanno indicati i soggetti eroganti che desiderano l'anonimato.

RELAZIONE DELL'ATTIVITÀ NELL'ANNO 2019

L'anno 2019, nonostante l'aggravarsi della crisi economica mondiale, che anche nel Sud Est asiatico ha causato un generale aumento dei costi di gestione, e nonostante la sfiducia diffusa nei confronti delle organizzazioni di volontariato, si è chiuso per l'associazione Take Care Kids Onlus in modo favorevole. Si è verificato, infatti, un surplus di bilancio grazie sia all'intensa attività dei soci volontari e al grande numero di generose donazioni, sia al fatto che nel corso dell'anno i trasferimenti di denaro alla struttura collegata Take Care Kids Foundation Thailand sono stati inferiori dal momento che anche in loco le attività di raccolta fondi sono diventati costanti e proficue. La “Casa Famiglia” ha ospitato costantemente minori in stato di bisogno, ci occupiamo anche di mamme che vivono al di fuori della nostra struttura e le cure dei nostri volontari si sono estese anche alla popolazione che vive nelle baraccopoli e ai senza tetto laotiani e cambogiani. Alla fine dell'anno, grazie ai fondi raccolti è stato possibile acquistare un nuovo furgone per il trasporto dei bambini ospiti della “Casa Famiglia”, così come richiesto dal Governo Tailandese.

L'attività dei soci volontari si è svolta soprattutto nei gruppi operanti in Alto Adige, Veneto, Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia e Umbria e si è esplicata nell'organizzazione di cene benefiche, mercatini, banchetti informativi a fiere e concerti, incontri ed altro. Gli sponsor storici ci sono, come sempre, stati vicini contribuendo sia con donazioni che con l'acquisto dei nostri gadget in occasione delle festività. Abbiamo ricevuto anche due generose donazioni dal Sig. Pozzi Cesare.

Tutti i volontari svolgono la loro attività in modo completamente gratuito.

– L'assemblea dei soci e il Consiglio Direttivo si sono riuniti 1 volta; – nella seduta dell'assemblea dei soci 25.05.2019 è stato approvato il nuovo statuto, redatto in base ai nuovi requisiti giuridici richiesti dal D.Lgs. nr. 105 del 03/08/2018; – il numero di soci è di circa 60 persone; – il numero di volontari attivi è di circa 20 persone; – si ribadisce che l'associazione in Italia non ha dipendenti o personale con onorario; – l'attività della struttura collegata Take

Care Kids Thailand Foundation è gestita da Juergen Lusuardi e Maria Palombi continuamente e senza retribuzione. Sono coadiuvati da numerosi volontari, provenienti sia dall'Italia che da altri paesi, i quali, garantendo la loro presenza alla "Casa Famiglia" permettono una buona gestione dell'attività con l'impiego limitato di personale thailandese, cioè la segretaria, la cuoca, la nannie per i bimbi più piccoli e una psicologa.